



คำขอร้องเรียน

เรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย”

ผู้ร้องเรียน ชื่อ-สกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ e-mail;

ผู้ถูกร้องเรียน ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วยงานภายใน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดดังนี้
 - ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
 - ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
 - บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูลดังนี้
 - การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
 - ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
- ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้